

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KLONIE

Podstawa prawna

1. Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50 poz. 400 z dnia 27 marca 2009 r.);
5. Statut Szkoły Podstawowej w Klonie.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
2. Świetlica szkolna organizuje opiekę wychowawczą dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu (dojścia) do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.

Rozdział II. Cele i zadania świetlicy szkolnej

§ 2

1. Celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Zadania świetlicy szkolnej:
 - a) Zapewnienie opieki uczniom przed i po zajęciach odbywających się na terenie szkoły w czasie godzin pracy świetlicy.
 - b) Pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji, i rozwijania własnych zainteresowań oraz zdolności.
 - c) Tworzenie odpowiednich warunków rozwoju uczniów.
 - d) Organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
 - e) Zachęcanie do aktywnego spędzania czasu wolnego poprzez aktywność ruchową uczniów.
 - f) Dbłość o aktywność plastyczną i muzyczną uczniów.

- g) Dbłość o wychowanie patriotyczne i społeczne wychowanków.
- h) Prowadzenie współpracy z rodzicami/opiekunami, wychowawcami klas, pedagogiem, logopedą i pielęgniarką szkolną oraz innymi specjalistami w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

Rozdział III. Założenia organizacyjne

§ 3

1. Godziny pracy świetlicy:
 - a) Świetlica dla kl. I-VI i oddziałów przedszkolnych czynna jest w dni pracy szkoły w godzinach od 13⁰⁵ do 15⁰⁵.
 - b) W uzasadnionych przypadkach czas pracy świetlicy może ulec zmianie za zgodą Dyrektora szkoły. W razie zaistnienia takiego przypadku rodzice/opiekunowie zostaną powiadomieni.
2. Zasady uczestnictwa uczniów w zajęciach świetlicy:
 - a) Podstawą uczestnictwa ucznia w zajęciach prowadzonych w świetlicy szkolnej jest wniosek rodziców/opiekunów o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej, wypełniony według ustalonego wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu.
 - b) Wniosek składany jest w sekretariacie szkoły co roku w terminie określonym przez Dyrektora szkoły.
 - c) W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie zapoznają się i akceptują Regulamin świetlicy.
 - d) Kwalifikację i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: Dyrektor szkoły oraz wychowawcy klas. W pierwszej kolejności przyjmowani będą uczniowie, których rodzice pracują zawodowo lub samotnie wychowują dzieci.
 - e) W świetlicy szkolnej mogą również przebywać uczniowie skierowani do niej przez Dyrektora lub inną upoważnioną osobę (pracownika szkoły) w wyjątkowej sytuacji np. gdy istnieje nagła potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela lub oczekiwanie dziecka na rozpoczęcie zajęć.
3. Jeżeli dziecko jest pod opieką specjalisty (lekarz, terapeuta, psycholog), rodzic/opiekun zobowiązany jest poinformować pracowników świetlicy o zaleceniach do pracy z dzieckiem.
4. Wykluczenie ucznia z zajęć świetlicy:
 - a) W przypadku gdy uczeń sprawia kłopoty wychowawcze, nie szanuje sprzętu i wyposażenia świetlicy, opuszcza bez zgody rodziców/opiekunów zajęcia świetlicowe zostanie uwaga o zachowaniu dziecka wpisana do dziennika zajęć świetlicy.
 - b) W przypadku powtarzających się sytuacji nie zastosowania się do obowiązującego regulaminu, uczniowie zgłoszeni będą do wychowawcy klasy w celu wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji oraz powiadomienia/wezwania rodziców/opiekunów.
 - c) Notoryczne niewłaściwe zachowanie wpłynie na obniżenie oceny z zachowania ucznia i usunięcie z listy uczestników świetlicy.

- d) Wniosek o usunięcie dziecka ze świetlicy przedstawia wychowawca świetlicy na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Rada podejmuje stosowną uchwałę. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.
5. Zasady opuszczania i odbierania ucznia ze świetlicy:
- a) Dziecko ze świetlicy odbierają rodzice/opiekunowie lub osoba przez nich upoważniona (dotyczy dzieci w wieku od 2,5 do 7 lat).
 - b) Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice we wniosku o przyjęcie dziecka na świetlicę.
 - c) Wszelkie zmiany dotyczące opuszczenia świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do świetlicy w formie pisemnej podpisanej przez rodzica/opiekuna lub telefonicznie do sekretariatu szkoły. W przypadku braku takiej informacji od rodziców/opiekunów dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
 - d) Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które nie zgłosiło się na świetlicę.
6. Procedura w przypadku gdy rodzic/ opiekun prawny nie dopełnia obowiązku odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej
- a) Wychowawca świetlicy szkolnej wykonuje telefon do rodziców/ opiekunów prawnych bądź osoby upoważnionej do odbioru dziecka z informacją o konieczności natychmiastowego odbioru dziecka. Fakt późnego odebrania dziecka zostanie odnotowany w dokumentacji i przekazany dyrektorowi szkoły, do pedagoga szk. i wychowawcy dziecka.
 - b) Wychowawca świetlicy szkolnej próbuje nawiązać kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi, osobami upoważnionymi w odstępie czasowym (do 60min.), Wychowawca świetlicy sporządza właściwą notatkę i o całej sytuacji informuje dyrektora szkoły,
 - c) W przypadku gdy nie można nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, osobami upoważnionymi we wniosku (nie odbierają telefonu, nie ma informacji dlaczego nie zjawili się w szkole, nie ma informacji o spóźnieniu) wychowawca świetlicy wykonuje telefon na policję i zgłasza zaistniały fakt. Wychowawca świetlicy oczekuje na przyjazd policji a następnie wykonuje zalecenia policji.
 - d) Dwukrotne nieodebranie dziecka ze świetlicy o czasie daje skutek natychmiastowego skreślenia ucznia z listy podopiecznych świetlicy, o czym rodzice zostaną poinformowani na piśmie.
7. Dzieci 6-letnie wychodzą na zajęcia i wracają po zajęciach pod opieką wychowawcy przedszkola lub n-la uczącego, natomiast uczniowie kl. I są odbierani i przyprowadzani przez wychowawcę przez pierwsze 3 miesiące.
8. Jeżeli dziecko zapisane jest na zajęcia pozalekcyjne, które odbywają się na terenie szkoły, rodzice/opiekunowie pisemnie powiadamiają o tym wychowawców świetlicy (jak również o zaistniałych zmianach np. godziny zajęć). Dzieci wychodzą na te zajęcia samodzielnie.
9. Osoba odbierająca dziecko wcześniej ze szkoły ma obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy świetlicy.

10. Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy szkolnej po dostarczeniu pisemnej deklaracji rodziców/opiekunów z informacją o wypisaniu dziecka lub po wykluczeniu go z uczestnictwa w jej zajęciach.
11. Świetlica nie odpowiada za zaginięcie czy zniszczenia własności dziecka nie powstałe z winy placówki.

Rozdział IV. Obowiązki i prawa dziecka w świetlicy

§ 4

1. Obowiązki:
 - a) Zastosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy.
 - b) Poszanowanie sprzętu, pomocy naukowych i gier, z których korzystają w czasie zajęć tylko za zgodą wychowawcy świetlicy.
 - c) Po zakończonych zajęciach pozostawienie miejsca pracy lub zabawy w odpowiednim porządku.
 - d) Opuszczenie świetlicy podczas przerwy (w tym czasie pomieszczenie jest wietrzone) i niezwłocznego powrócenia do niej po przerwie.
 - e) Pozostawianie odzieży wierzchniej w szatni.
 - f) Ustawianie tornistra w miejscu nie utrudniającym komunikacji.
 - g) Zachowywać się w sposób kulturalny w stosunku do innych osób a w szczególności nie zakłócać pracy innym poprzez swoje hałaśliwe zachowanie.
 - h) Uczniowie dojeżdżający mają obowiązek (przed zajęciami i po ich zakończeniu) przebywać w świetlicy.
2. Prawa:
 - a) Uzyskanie pomocy w czasie odrabiania zadań domowych.
 - b) Zwracanie się do wychowawcy z problemami szkolnymi, uczniowskimi, osobistymi i rodzinnymi.
 - c) Korzystanie z wyposażenia świetlicy za zgodą prowadzącego zajęcia.
 - d) Uczestnictwo we wszystkich organizowanych zajęciach i zabawach.
 - e) Uzyskanie życzliwego i odpowiedniego traktowania, swobody do wyrażania myśli i przekonań.

Rozdział V. Dokumentacja świetlicy

§ 5

1. Plan pracy świetlicy
2. Dziennik zajęć

3. Lista obecności uczniów
4. Wniosek rodzica o objęcie ucznia zajęciami świetlicowymi
5. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

§ 6

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r. Zarządzeniem nr 2/2015 Dyrektora Szkoły z dnia 31.08.2015 r.

Klon, dnia **01.09.2015 r.**

imiona i nazwiska Rodziców/Opiekunów

.....
.....

adres zamieszkania Rodziców/Opiekunów

.....
.....

**WNIOSEK RODZICÓW O OBJĘCIE UCZNIA ZAJĘCIAMI ŚWIETLICOWYMI
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W KLONIE
W ROKU SZKOLNYM: 2015/2016**

1. Zwracam się z prośbą o objęcie mojego dziecka:

.....

Ucznia/Uczennicy* klasy/oddziału zajęciami świetlicowymi:

• przez cały rok szkolny: **2015/2016**,*

• okresowo w roku szkolnym od dnia: roku do dnia: roku*

Godziny objęcia mojego dziecka zajęciami świetlicowymi w ciągu dnia:

od godziny **13.05** do godziny **15.05**

Inne informacje rodziców, które dotyczą dziecka, przede wszystkim związane ze stanem jego zdrowia:

.....
.....
.....

.....
Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna ucznia

* - niepotrzebne skreślić

2. Upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej przez osoby niebędące prawnymi opiekunami dziecka

Upoważniamy do odbioru naszego dziecka ze świetlicy szkolnej		
Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	legitymującej się dowodem tożsamości
1		
2		
3		

.....
(data, czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Upoważnienie może dotyczyć jednej lub kilku wskazanych osób (np. pełnoletniego rodzeństwa, babć, dziadków, sąsiadów ...). Każda zmiana osoby (osób) upoważnionych do odbioru dziecka wymaga odrębnego upoważnienia.